

Login

Corporates-Portal - Passwort abgelaufen

Bitte führen Sie folgende Schritte aus:

1. Nach Eingabe der Anmeldedaten und Klick auf den Button „Anmelden“ erscheint folgender Hinweis. Klicken Sie auf den Button „Fortfahren“.

The screenshot shows the 'Corporates Portal' login interface. At the top, there is a header 'Corporates Portal' and a sub-header 'EBICS-Token'. Below this, there are input fields for 'Schlüsselablage' and 'Passwort', each with a corresponding button: 'DURCHSUCHEN' and 'ANMELDEN'. A green warning box is displayed in the center, containing the text: 'Warnung', 'Ihr Passwort ist abgelaufen.', and 'Sie werden jetzt zum "Passwort ändern"-Assistenten weitergeleitet.'. At the bottom of the warning box, there are two buttons: 'Nein' and 'Fortfahren'. The 'Fortfahren' button is circled in red. Below the warning box, there is a list of links: 'Mein Benutzerkonto ist noch nicht aktiviert.', 'Ich möchte meinen INI-Brief erneut ausdrucken.', 'In den Demo-Modus wechseln.', and 'SystemInformation'.

2. Geben Sie bitte Ihr bisheriges Passwort ein und danach zweimal Ihr neues. Bitte beachten Sie dabei die vorgegebenen Sicherheitskriterien.

Klicken Sie dann auf den Button „Passwort ändern und Zugangsdaten herunterladen“.

Zugangsdaten ändern / Passwort

Passwort → Zugangsdaten

Passwort

.....

Geben Sie bitte Ihr persönliches Passwort ein.

Neues Passwort

..... ✓

..... ✓

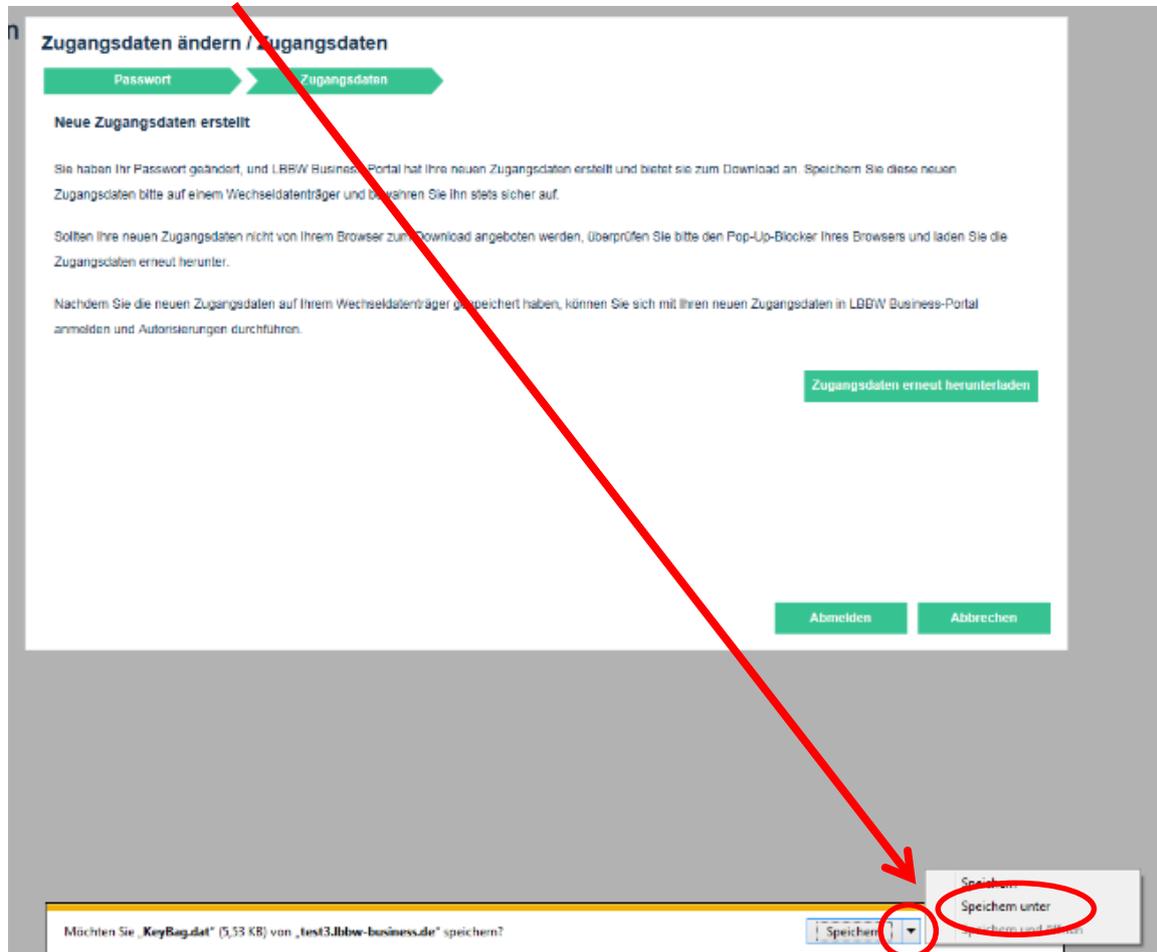
Erstellen Sie bitte Ihr neues Passwort. Das Passwort muss mindestens die folgenden Sicherheitskriterien erfüllen:

- ✓ 1 Großbuchstabe(n)
- ✓ 1 Kleinbuchstabe(n)
- ✓ 1 numerische(s) Zeichen
- ✓ 8 bis 20 Zeichen

Bewahren Sie Ihren Sicherheitsschlüssel und Ihr persönliches Passwort sicher auf und teilen Sie Schlüssel und Passwort mit niemandem.

Passwort ändern und Zugangsdaten herunterladen Abbrechen

3. Bitte legen Sie jetzt die neue Schlüsseldatei ab. Wählen Sie als Speicheroption „Speichern unter“.



ACHTUNG

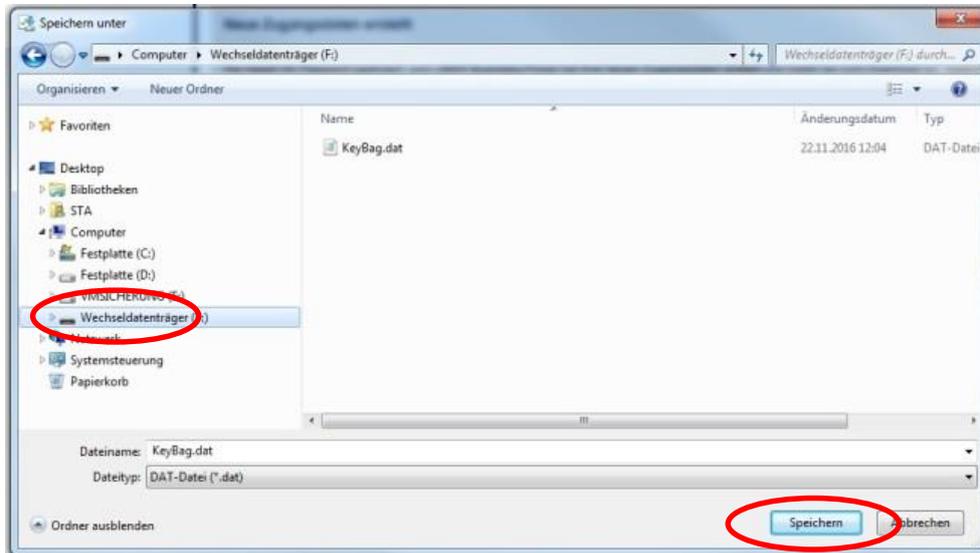
Sollten Ihnen die Option „Speichern unter“ nicht angezeigt werden, wird die neue Schlüsseldatei im Verzeichnis Downloads abgelegt.

Beim Browser Internet Explorer finden Sie dieses im Windows Explorer unter dem „Benutzer“, Unterordner Downloads.

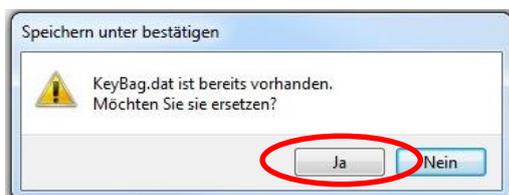
Kopieren Sie in diesen Fällen die Schlüsseldatei „KeyBag.dat“ in Ihren bisher gewählten Schlüsselablageort (z.B. Wechseldatenträger).

Sollte Ihnen Ihr Download-Verzeichnis nicht bekannt sein setzen Sie sich bitte mit Ihrem Systemadministrator in Verbindung.

4. Speichern Sie die neue Schlüsseldatei wieder auf Ihrem Schlüsselablageort (z.B. Wechseldatenträger).



5. Da die bisherige Schlüsseldatei überschrieben werden muss, bestätigen Sie das entsprechende Hinweisfenster mit „Ja“.



ACHTUNG

Sollte die neue Schlüsseldatei nicht auf dem von Ihnen gewählten Verzeichnis abgelegt sein, prüfen Sie bitte das Standard-Download-Verzeichnis Ihres Browsers.

Bei den Browsern Firefox und Chrome wird die Schlüsseldatei in Abhängigkeit von den hinterlegten Einstellungen ggf. im zentralen Ordner Downloads gespeichert.

Kopieren Sie in diesen Fällen die Schlüsseldatei „KeyBag.dat“ in Ihren bisher gewählten Schlüsselablageort (z.B. Wechseldatenträger).

Sollte Ihnen Ihr Download-Verzeichnis nicht bekannt sein setzen Sie sich bitte mit Ihrem Systemadministrator in Verbindung.

6. Nachdem die neue Schlüsseldatei erfolgreich gespeichert wurde, klicken Sie auf den Button „Abmelden“. Sollten Probleme beim Speichern aufgetreten sein, können Sie die neue Schlüsseldatei über den Button „Zugangsdaten erneut herunterladen“ nochmals abspeichern.

Zugangsdaten ändern / Zugangsdaten

Passwort → Zugangsdaten

Neue Zugangsdaten erstellt

Sie haben Ihr Passwort geändert, und LBBW Business-Portal hat Ihre neuen Zugangsdaten erstellt und bietet sie zum Download an. Speichern Sie diese neuen Zugangsdaten bitte auf einem Wechseldatenträger und bewahren Sie ihn stets sicher auf.

Sollten Ihre neuen Zugangsdaten nicht von Ihrem Browser zum Download angeboten werden, überprüfen Sie bitte den Pop-Up-Blocker Ihres Browsers und laden Sie die Zugangsdaten erneut herunter.

Nachdem Sie die neuen Zugangsdaten auf Ihrem Wechseldatenträger gespeichert haben, können Sie sich mit Ihren neuen Zugangsdaten in LBBW Business-Portal anmelden und Autorisierungen durchführen.

Zugangsdaten erneut herunterladen

Abmelden Abbrechen

7. Klicken Sie auf den Button „Ja“.

Zugangsdaten ändern / Zugangsdaten

Passwort → Zugangsdaten

Neue Zugangsdaten erstellt

Sie haben Ihr Passwort geändert, und LBBW Business-Portal hat Ihre neuen Zugangsdaten erstellt und bietet sie zum Download an. Speichern Sie diese neuen Zugangsdaten bitte auf einem Wechseldatenträger und bewahren Sie ihn stets sicher auf.

Sollten Ihre neuen Zugangsdaten nicht von Ihrem Browser zum Download angeboten werden, überprüfen Sie bitte den Pop-Up-Blocker Ihres Browsers und laden Sie die Zugangsdaten erneut herunter.

Nachdem Sie die neuen Zugangsdaten auf Ihrem Wechseldatenträger gespeichert haben, können Sie sich mit Ihren neuen Zugangsdaten in LBBW Business-Portal anmelden und Autorisierungen durchführen.

Warnung

LBBW Business-Portal hat Ihre neuen Zugangsdaten erstellt und sie zum Download bereitgestellt.
Beachten Sie bitte, dass Sie sich mit Ihrem alten Schlüssel nicht mehr in LBBW Business-Portal anmelden oder Zahlungen und/oder Änderungen autorisieren können.

Haben Sie Ihre neuen Zugangsdaten gespeichert?

Ja Nein

Zugangsdaten erneut herunterladen

Abmelden Abbrechen

8. Nun können Sie sich wieder im Corporates-Portal anmelden.